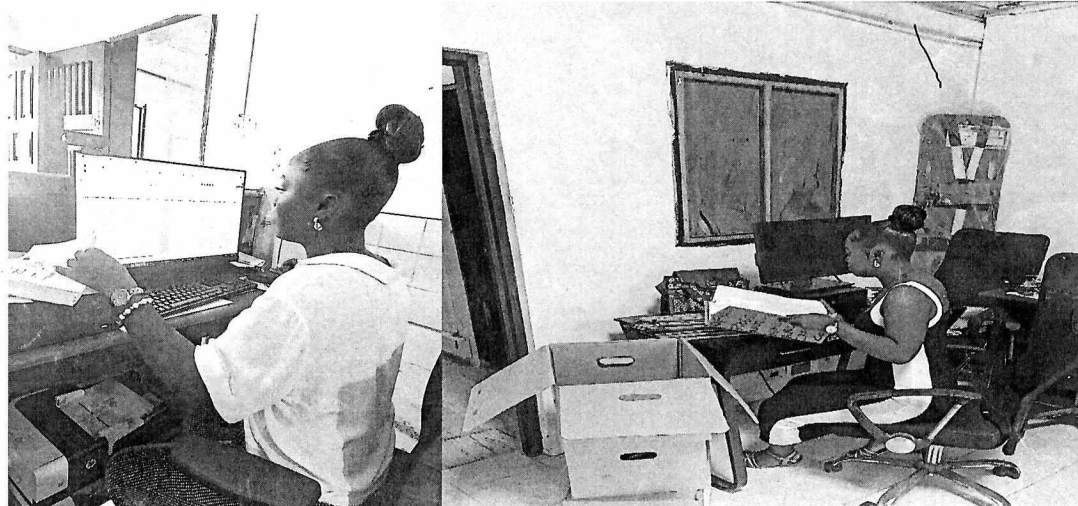




### INFORME DE ACTIVIDADES – 14/11/2024

1. EL 14 DE NOVIEMBRE DEL 2024 FUE MI INGRESO A LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DE NUQUI – CHOCO, DONDE MI SUPERVISORA ME DIO LA BIENVENIDA, MOSTRANDOME LAS INSTALACIONES LUEGO TUVIMOS UN DILOGO DONDE ME ORIENTABA EN LO QUE ME TOCA HACER EN EL AREA DE GESTION DOCUMENTA.
2. DESPUES EN COMPAÑÍA DE MI COMPAÑERO EDWIN MARTINEZ SE ORGANIZARON LAS CAJAS DONDE SE ENCUENTRAN LOS DOCUMENTOS EN ELIMINACION.
3. LUEGO EN COLABORACION DE MI COMPAÑERO ALEXIS LARGACHA, MONTE LOS DOCUMENTOS A TURNOS.
4. EL 21 DE NOVIEMBRE ME REALIZARON LA PRIMERA CAPACITACION DONDE SE TOCARON TEMAS COMO: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS.